

Hoe je activiteit invoegen op de UIT-databank

Om je activiteit goed te publiceren is het belangrijk dat je enkele richtlijnen naleeft. Deze handleiding helpt je daarbij.

Je moet ingelogd zijn in [UiTdatabank](#) met je UiTiD om je activiteiten in te voeren. UiTiD is je persoonlijke account waarmee je je kan aanmelden op UiTdatabank, UiTinVlaanderen en tal van andere UiTwebsites. Als je nog geen UiTiD hebt, kan je er gratis één aanmaken via Facebook, Twitter, Google of met je e-mailadres.

Surf naar [UiTdatabank](#) en voer je activiteit in. De deadline om je activiteit in te voeren is **17 mei 2021**. Ken je tegen dan nog niet alle details van je zoektocht? Na deze deadline kun je je bericht nog altijd aanpassen.

1. Eenvoudig invoeren

Heb je je ingelogd in UiTdatabank? Klik dan op 'Invoeren'. Je komt nu in het invoerscherm terecht.

- **Wat wil je invoeren?**

Je kiest hier voor 'evenement' en duidt daarbij het type 'Spel of quiz' aan.

- **Wanneer**

De zomeractie loopt van donderdag 1 juli tot dinsdag 31 augustus 2021. Kies voor 'Van ... tot ...' bij 'Vaste dagen per week'. Duid ook de **openingsuren (bijvoorbeeld in het geval dat je de schatkist 's avonds binnenzet)** aan. Gaat je zoektocht enkel door op een beperkt aantal dagen, kies dan voor 'Eén of meerdere dagen'.

- **Waar**

Hier kies je voor de locatie van je organisatie. Ook als de schatkist verstopt zit in bv. de tuin of in het kasteelpark duid je de vaste locatie aan. Je vult eerst de gemeente van je locatie in. Typ dan de eerste letters van je locatie en selecteer de juiste locatie in de lijst. Vind je jouw locatie niet terug? Klik dan op 'Een locatie toevoegen' en vul de adresgegevens in. Klik op 'Toevoegen' wanneer je daarmee klaar bent.

- **Naam van het evenement**

Neem als titel steeds '**Schatten van Vlieg + je locatie**'.

Bijvoorbeeld: "Schatten van Vlieg in Roosdaal" of "Schatten van Vlieg in het Trammuseum".

Enkel activiteiten die de vermelding 'Schatten van Vlieg' in de titel bevatten, zullen verschijnen op de [schattenpagina op UiTmetVlieg.be](#). Begin je titel met een hoofdletter, maar schrijf hem niet volledig in hoofdletters. Andere informatie, zoals de aard van de activiteit of de datum, horen niet thuis in de titel.

- **Beschrijving**

Beschrijf je activiteit. Probeer families warm te maken om op jouw locatie een schat te komen zoeken. Vermeld wat jouw schattenzoektocht speciaal maakt of hoe je inspeelt op het thema. Families krijgen ook graag praktische informatie. Laat hen weten vanaf welke leeftijd kinderen bij jullie naar een schat kunnen zoeken.

Hieronder vind je alvast een voorbeeldtekstje:

Vlieg neemt je deze zomer mee naar het verleden. Ontdek samen met Vlieg tal van leuke erfgoedweetjes en de geschiedenis van **xvul je gemeente of locatie in xxxxx**. Volg het parcours, kijk goed uit en open de schatkist!

Bovendien zorgt Vlieg van juli tot augustus ook voor leuke extra's in het Pajottenland & de Zennevallei: zo kan je tijdens iedere erfgoedzoektocht in de regio een unieke kleurplaat verzamelen. Kleur ze allemaal en wie weet, win je wel een toffe prijs.

Deze zoektocht duurt ongeveer **xxx**

Meer informatie: www.schattenvanvliegpajotzenne.be

- **Afbeelding**

Voeg een afbeelding toe naar keuze. Dit kan een foto zijn van de schattenzoektocht van vorig jaar, een foto van een kinderactiviteit, ...

Heb je geen foto? Dan kan je deze in bijlage [\(klik op de link om te downloaden](#) en aan te passen) alvast toevoegen.

Klik op 'Afbeelding toevoegen' en zoek de foto op je computer. De foto is maximum 5MB groot en is een .jpeg, .gif of .png-bestand. Vermeld steeds het copyright van je foto. Als je foto's van kinderen publiceert hou dan rekening met de privacy-wetgeving.

- **Geschikt voor**

Duid hier aan dat het een activiteit is voor kinderen. Je kan de voorgeselecteerde leeftijd in het minimum- en maximum leeftijdsveld aanpassen.

- **Organisatie**

Je kan hier de naam van je organisatie toevoegen. Dit veld is niet verplicht.

Doe je mee aan UiTPAS en Schatten van Vlieg? Dan is de organisatie invullen verplicht. Het UiTPAS logo verschijnt naast de naam.

- **Prijs**

Als je activiteit niet gratis is, kan je hier het basistarief invullen. Extra prijsinformatie zoals kortingen of speciale tarieven kan je apart toevoegen.

Doe je mee aan UiTPAS en Schatten van Vlieg? Dan is de prijs aangeven verplicht. Je kan ook aanduiden dat je activiteit *gratis* is.

- **Contact & reservatie**

Voeg hier de contactgegevens toe waarop je te bereiken bent.

- **Toegang**

Dit laat je op 'Voor iedereen' staan.

Sla je activiteit op en publiceer ze door op 'Meteen publiceren' te klikken.

2. Na het invoeren

- **Aanpassen**

Je kan op ieder moment je activiteit aanpassen. Klik op je activiteit en dan op 'Bewerken'.

- **Publicatie**

De UiTdatabank stuurt je activiteit door naar meer dan 500 Vlaamse en Brusselse kranten, tijdschriften en websites zoals UiTinVlaanderen.be en UiTmetVlieg.be.

- **Validatie**

Nadat je activiteit gepubliceerd is, kijkt een validator ze na. De meeste gemeenten hebben een eigen validator. De validator kan je activiteit goedkeuren of afwijzen wanneer je informatie niet toelaatbaar is. Sommige validatoren doen de controle vóór de activiteiten gepubliceerd worden. Dan kan het iets langer duren voor je activiteit zichtbaar is.

Heb je vragen over het invoeren van je activiteit? Neem dan contact op met de helpdesk van UiTdatabank via vrAGEN@uitdatabank.be.

Heb je hulp nodig? Geef ons dan een seintje via judith@cultuurregiopz.be of hilke@cultuurregiopz.be