



## AANVRAAGFORMULIER VOOR ONDERSTEUNING VAN EEN BOVENLOKAAL CULTUURPROJECT

Met dit formulier kan je bij ZENDER een subsidie aanvragen voor een **bovenlokaal cultuurproject**. De voorwaarden en criteria om voor deze subsidie in aanmerking te komen vind je in het ondersteuningsreglement bovenlokale cultuurprojecten in de regio -.

Het aanvraagformulier moet **uiterlijk op 30 oktober of 30 april \*** ingediend worden via [bea@zender.be](mailto:bea@zender.be)

Heb je nog vragen? Aarzel niet ons te contacteren!

### GEGEVENS VAN DE AANVRAGER\*

*\*: bij meerdere partners, noteer je hier de gegevens van de hoofdaanvrager. Aan deze zal het subsidiebedrag worden betaald.*

Naam van de organisatie:

Rechtsvorm/statuut van de organisatie:

Adres maatschappelijke zetel:

Adres secretariaat:

Website van de organisatie:

Rekeningnummer van de organisatie: BE

### GEGEVENS VAN DE CONTACTPERSOON

Naam:

Functie in de organisatie:

Adres:

Telefoon:

Email:

### GEGEVENS VAN HET PROJECT

**TITEL PROJECT:**

**LOOPTIJD PROJECT (start- en einddatum):**

**GEVRAAGD BUDGET: € \_\_\_\_\_**

- het project voldoet aan de basisvoorwaarden (je kan tot max. 3500/jaar aanvragen)
- het project voldoet aan de basisvoorwaarden + 1 bijkomende voorwaarde (tot € 4000 / per werkjaar)
- het project voldoet aan de basisvoorwaarden + 2 bijkomende voorwaarden (tot € 4500 / per werkjaar)
- het project voldoet aan de basisvoorwaarden + 3 bijkomende voorwaarden (tot € 5000 / per werkjaar)

## PARTNERS :

Wie zijn de samenwerkingspartners ? Lijst alle partners van het project op en hun rol(len):  
(naam , contactpersoon, rol , gemeente )

## INHOUD VAN HET PROJECT

Duid aan **welke disciplines / onderwerpen** aan bod komen : ( min. 1 aan te vinken )

- Literatuur
- Muziek
- Theater
- Beeldende kunst
- Straatkunsten
- Dans
- Circus
- Humor
- Amateurkunsten (discipline(s) : \_\_\_\_\_ )
- Poëzie
- Video
- Performance
- Kunst- en cultuureducatie
- Mediawijsheid
- Andere : leg bondig uit

Het project wordt gerealiseerd **in de regio** ( vink de betrokken gemeenten aan ) :

- Affligem
- Beersel
- Dilbeek
- Galmaarden
- Gooik
- Halle
- Herne
- Lennik
- Liedekerke
- Linkebeek
- Pepingen
- Roosdaal
- Sint-Genesius-Rode
- Sint-Pieters-Leeuw
- Ternat

- het project beoogt **geen winst** .
- Het project streeft naar een **brede cultuurparticipatie** ( min. 1 aanduiden ):
  - Je bereikt **nieuwe doelgroepen** : licht toe welke
  - Het project is **laagdrempelig** : licht kort toe
  - Het is een **open aanbod** : licht kort toe

### OMSCHRIJVING :

**Omschrijf jouw project** (wat, wanneer, hoe, voor wie en waarom?):

**WAT ?** Bondige omschrijving van het project ( max. 10 zinnen )

### DOELSTELLINGEN ?

Wat tracht je met het project te bereiken of te realiseren?

### DOELGROEP ?

tot welke doelgroep(en) richt het project zich?

**WAAR ?**

Waar vindt het project plaats en waar en hoe situeert de bovenlokale uitstraling zich?

**HOE?** Beschrijf de projectaanpak in de grote lijnen / bepaal Milestones  
( actie / timing / wat is er voor nodig ? )

*Gebruik onderstaande tabel om alle belangrijke milestones in het project op te lijsten. Een milestone is een belangrijke stap of een reeks taken die je moet afwerken om een project tot een goed eind te brengen. Belangrijke voorbeelden zijn: 'aanstelling van een projectteam/werkgroep' of 'afwerking van het eerste design'...*

<b>MILESTONE</b> <i>(Vb. Aanstelling van een projectteam)</i>	<b>OMSCHRIJVING</b> <i>(Vb. Het projectteam werd aangesteld en geïnformeerd over de omvang van het project.)</i>	<b>OPLEVERDATUM</b> <i>(DD/MM/JJ)</i>
...		

## WANNEER ?

Start project :

einde project :

evaluatie project :

## VERNIEUWEND / GEEN REGULIERE WERKING

Licht kort toe waarom het project nieuw is & nog niet tot de bestaande/reguliere werking behoort:

## BIJKOMENDE CRITERIA ( ENKEL VAN TOEPASSING VOOR AANVRAGEN VAN 4000 TOT 5000 EURO )

Licht toe aan welke bijkomende criteria jouw project voldoet en waarom:

Het project is **grensdoorbrekend** . Licht toe waarom:

Het project zet in op één of meerder van de **focusthema's**

- Diversiteit
- Mentaal welzijn
- Duurzaamheid

Licht toe :

Je zorgt voor een voor een grotere **co-financiering** van je project.  
( = min. 50 % eigen middelen/ inkomsten )

Gevraagd budget :

Eigen inbreng :

Het project is **transversaal**. Je werkt met verschillende ( min. 2 ) sectoren samen .  
*(cultuur- & gemeenschapscentra, bibliotheken, jeugd, onderwijs, integratie, sport, musea, amateurkunsten, welzijn, milieu, ... )*

Welke :

Je project is een **samenwerking met partners uit min. 2 andere gemeenten binnen de regio ZENDER** .

Welke :

### BEGROTING

Licht toe waarvoor je de subsidie wilt gebruiken (en geef een schatting van het benodigde bedrag). Geef ook aan hoeveel de totaalkost van het project is.

INKOMSTEN	
Sponsoring	€ <input type="text"/>
Subsidies ZENDER	€ <input type="text"/>
Andere subsidies:	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text"/>
<b>Totaal</b>	€ <input type="text"/>
UITGAVEN	
<i>Klik hier als u tekst wilt invoeren.</i>	€ <input type="text"/>
<i>Klik hier als u tekst wilt invoeren.</i>	€ <input type="text"/>
<i>Klik hier als u tekst wilt invoeren.</i>	€ <input type="text"/>
<i>Klik hier als u tekst wilt invoeren.</i>	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text"/>
<b>Totaal</b>	€ <input type="text"/>

*Opgelet: enkel kosten die binnen de looptijd van het project worden gemaakt komen in aanmerking. De begroting dient in evenwicht te zijn en je moet alle nodige bewijsstukken bijhouden in functie van je verantwoordingsdossier.*

## VERPLICHTINGEN

Ik engageer me om :

- in alle communicatie (ongeacht de drager) de **steun van ZENDER, de Vlaamse Overheid en jouw gemeente(s)** te vermelden. De logo's van ZENDER en de Vlaamse Overheid zichtbaar op te nemen.
- via [info@zender.be](mailto:info@zender.be) **tekst en afbeeldingen te bezorgen** om het project bekend te maken via communicatiekanalen van ZENDER (bv. website, nieuwsbrief, sociale media ...)
- publieksactiviteiten in de **UIT-databank** in te voeren
- **schepencollege van de gemeente(n)** waar het project plaatsvindt een uitnodiging voor **alle open activiteiten** die plaatsvinden in het kader van het project te bezorgen
- via [info@zender.be](mailto:info@zender.be) een uitnodiging voor alle **open activiteiten** die plaatsvinden in het kader van het project te bezorgen
- een **stuk van elk drukwerk** dat voor het project gemaakt werd aan ZENDER te bezorgen. In het geval van een **publicatie**, bezorg dan ook een gratis exemplaar aan de **bibliotheek** van de gemeente(n) waar het project plaatsvindt
- expertise over dit project te delen **op vraag** van ZENDER (bv. vergadering, inspiratiemoment, studiedag, website ...)
- de in kader van het project ontwikkelde materialen (foto's, film, teksten ..) ter beschikking te stellen via een **creative commons licentie (CC-BY-NC-SA 4.0)**
- educatieve pakketten, lessen ... via **KlasCement** beschikbaar te stellen of hiervoor de toestemming aan ZENDER te geven
- de verantwoordingsstukken tijdig in te dienen

## VERKLARING OP EER

Ik verklaar dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Ik verklaar dat ik dit reglement gelezen heb en akkoord ga met de inhoud.

Ik verklaar dat de voorwaarden van het reglement zullen worden nageleefd.

**Naam + datum + handtekening:**