

## B1-B3 . contractueel . onbepaalde duur . voltijds

Ben je gebeten door onroerend erfgoed en kijk je ernaar uit om onze partners (lokale besturen, inwoners, enz.) te ondersteunen bij hun zorg voor waardevolle gebouwen, landschappen en archeologie? Zie je het zitten om interessante erfgoedprojecten te begeleiden? Hou je van de combinatie van dossierwerk, netwerken en coördinatie van publieksmomenten? Ben je ook geïnteresseerd in cultureel erfgoed en cultuur? En kan je goed het overzicht bewaren bij verschillende gelijktijdige opdrachten? Dan is de functie van **stafmedewerker onroerend erfgoed** (B1-B3) bij ZENDER misschien iets voor jou!

### Functieomschrijving

Als stafmedewerker onroerend erfgoed ben je het eerste aanspreekpunt voor de lokale besturen die aangesloten zijn bij onze Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (kortweg IOED; gemeenten Affligem, Dilbeek, Roosdaal, Sint-Pieters-Leeuw en Ternat). Je werkt nauw samen met hen en begeleidt hen bij vragen rond de drie aspecten van onroerend erfgoed (bouwkundig, landschappelijk en archeologisch erfgoed). Je helpt lokale bestuurders en stakeholders bij de uitvoering van een gedragen en integrale onroerend erfgoedwerking vanuit de ZENDER door te stimuleren, te ontwikkelen, te ondersteunen en door expertise aan te bieden. Jouw taken zijn:

- Adviesverlening
  - Je bent het aanspreekpunt voor lokale besturen en stakeholders en adviseert en begeleidt hen.
  - Je volgt lokale dossiers op (bouwdossiers m.bt. onroerend erfgoed, ruimtelijke uitvoeringsplannen, herbestemmingsprojecten, etc.) en verleent advies.
  - Je verzamelt informatie over het lokale en regionale onroerende erfgoed. Hiertoe maak en update je overzichten in functie van adviesverlening (bv. archeologische kaart, bibliografieën, enz.)
- Beleidswerk
  - Samen met je collega's van ZENDER en de algemeen coördinator stippel je het onroerend erfgoedbeleid uit voor de IOED. Hiertoe behoort o.a. het bewaken en opstellen van actieplannen, het budget, het meerjarenplan, etc. Je houdt hierbij rekening met de noden van de lokale besturen en het erfgoedveld, met het beleid van de Cultuurregio en met de

samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Overheid.

- Je bent de schakel tussen het Agentschap Onroerend Erfgoed, het Netwerk van Onroerend Erfgoeddiensten en de lokale besturen. Je blijft goed op de hoogte van het Vlaamse beleid rond Onroerend Erfgoed en vertaalt dit naar de regio en de organisatie.
- Implementering van het actieplan
  - Je voert het actieplan onroerend erfgoed uit en speelt in op bepaalde noden of opportuniteiten. Op basis van bepaalde prioriteiten start je erfgoedtrajecten op, zet je instrumenten in en vertaalt goede praktijken naar de situatie in onze regio (bv. rond inventarisering, adviesverlening, publiekswerking, etc.). Je doet dit niet alleen: je werkt hiervoor samen met ambtenaren en mandatarissen van lokale besturen en kan vrijwilligers of andere medewerkers van de Cultuurregio betrekken en aansturen bij de uitvoering.
- Mee vormgeven van het brede werkingskader van ZENDER
  - Vanuit je kennis en expertise bouw je mee aan de geïntegreerde werking van ZENDER rond erfgoed en cultuur en geef je de organisatie mee vorm.

ZENDER is een organisatie in ontwikkeling. Je taken en verantwoordelijkheden kunnen daardoor in de loop van de volgende jaren nog wijzigen, alsook de inhoud van de opdracht. Je bent voldoende flexibel om met deze verandering om te kunnen gaan.

## Profiel

Je beschikt over volgende **competenties**:

- **Doelen stellen, opvolgen en zelforganisatie:** Je stelt realistische doelstellingen, rekening houdend met de omstandigheden en je organiseert je werk in functie van de prioriteiten.
- **Initiatief nemen & beslissen:** Je bent proactief, neemt spontaan de verantwoordelijkheid en neemt de passende beslissing rekening houdend met de gevolgen.
- **Samenwerken & participatief beslissen:** je zorgt ervoor dat de doelstellingen samen bereikt worden en integreert argumenten van anderen in de beslissing.
- **Openheid:** Je hebt een brede interesse. Je staat open voor nieuwe invalshoeken en andere meningen.
- **Visie ontwikkelen:** samen met de collega's en de algemeen coördinator werk je mee aan de ontwikkeling van een creatief toekomstbeeld om een duurzaam succes van de IOED te garanderen.

## Aanwervingsvoorwaarden

- Je bent minstens in het bezit van een **bachelor-diploma**, bij voorkeur met een focus op onroerend erfgoed (bv. archeologie, architectuur, specialisatie in monumentenzorg/erfgoedstudies).
- Je beschikt over **kennis over en ervaring met onroerend erfgoedwerking** (bouwkundig, landschappelijk en archeologisch erfgoed).
- Je beschikt over **kennis van het Vlaamse Onroerend erfgoedbeleid**.
- Affiniteit met het brede cultuurveld en met de streek is een pluspunt.
- Kennis van of ervaring met procesbegeleiding, projectwerking, werking van lokale besturen, bedrijfs- en/of cultuurmanagement zijn een pluspunt.
- Je voldoet aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden.
- Je slaagt in een selectieprocedure (schriftelijke proef via thuiswerkopdracht, mondelinge proef op 6 december 2022).

## Wij bieden

- Arbeidsovereenkomst met ZENDER van onbepaalde duur.
- Anciënniteit in de openbare sector wordt in aanmerking genomen en beroepservaring uit de privésector of als zelfstandige worden in aanmerking genomen als die relevant zijn voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld.
- Verloning volgens barema B1-B3.
- Extralegale voordelen in de vorm van maaltijdcheques (zichtwaarde: € 8,00), terugbetaling woon-werkverkeer met openbaar vervoer, fietspremie.
- Aandacht voor je ontwikkeling en opleidingskansen
- Een aantrekkelijke verlofregeling en flexibele werkregeling in een dynamisch team.

## Selectieprocedure

Wij kijken ernaar uit om uiterlijk op **zondag 20 november** een aantal documenten van jou te ontvangen via e-mail aan [marjolein.impe@ZENDER.be](mailto:marjolein.impe@ZENDER.be):

- het inschrijvingsformulier volledig ingevuld en ondertekend.
- een CV en motivatiebrief als aanvulling op het inschrijvingsformulier.
- een kopie van het gevraagde diploma en eventueel andere relevante diploma's/attesten.
- een recent uittreksel uit het strafregister (model 1 – niet ouder dan 3 maanden).

**Selectie van kandidaturen:**

Wanneer er meer dan 15 kandidaten zijn die aan de gevraagde voorwaarden beantwoorden, zal er een voorafgaande preselectie worden gehouden op basis van de gevraagde ervaring en motivatie.

**Schriftelijke proef:**

De schriftelijke proef vindt plaats als een thuiswerkopdracht. Geselecteerde kandidaten zullen op 24 november de schriftelijke proef via e-mail toegestuurd krijgen. Kandidaten krijgen tot zondag 27 november (24:00) de tijd om de antwoorden van de schriftelijke proef via e-mail in te dienen.

**De eerste vijf kandidaten** die geslaagd zijn voor de schriftelijke proef (op 50 punten, min. 25/50 te behalen), worden opgeroepen voor de mondelinge proef op 6 december 2022.

**Data**

- Deadline inschrijven: zondag 20 november 2022
- Schriftelijke proef via thuiswerkopdracht: 24 november – 27 november (24u)
- Mondelinge proef: 5 december (Dilbeek)
- Indienstreding: onmiddellijk

**Nog vragen ?**

Alle info vind je op de website van ZENDER: <https://ZENDER.be/vacatures>.

Voor informatie over de inhoud van de functie kan je contact opnemen met Jona Broothaerts op het nummer 0497/05 97 92 of via e-mail: [jona@ZENDER.be](mailto:jona@ZENDER.be).