

## Stafmedewerker bovenlokale cultuurwerking

### B1-B3 – contractueel – één jaar - voltijds

Ben je gebeten door cultuur? Word jij blij van boeken, theater, poëzie of kunst? Werk jij graag samen met partners toe naar concrete resultaten? Werk je graag zelfstandig en lijkt je eigen weg zoeken met partners een fijne uitdaging? Dan is de functie van stafmedewerker Bovenlokale cultuurwerking misschien iets voor jou.

### Over ZENDER

**ZENDER** zet in op een regionale werking rond cultuur en erfgoed voor 17 gemeenten uit de regio Pajottenland & Zennevallei. In de gemeenten Affligem, Beersel, Bever, Dilbeek, Drogenbos Galmaarden, Gooik, Halle, Herne, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Pepingen, Roosdaal, Sint-Pieters-Leeuw, Ternat en Sint-Genesius-Rode ondersteunen we de besturen, maar ook talrijke vrijwilligers, netwerken en organisaties bij hun cultuur- en erfgoedwerking. Dit doen we door:

- hen te versterken (bijvoorbeeld door samen te brengen, te begeleiden, etc).
- cultuur & erfgoed als streekproduct in de kijker te zetten (bv. door PenZine, Erfgoeddag en andere communicatie-acties)
- via 2-jaarlijkse themawerkingen samen aan de slag te gaan met maatschappelijke thema's als diversiteit, welzijn en duurzaamheid.

Zo helpen we hen samen te werken en grenzen te doorbreken.

### Taken

Je zal onder meer volgende taken opnemen:

#### Volgspot

- Je zorgt voor communicatieve ondersteuning van de werkgroep Kinderstreken door het cultuuraanbod voor kinderen in de streek in de kijker te zetten. Dit project wordt begeleid door een externe organisatie. Je volgt voor dit project mee op, houdt contact met de begeleidende organisatie en deelt de kennis met andere partners.
- Je verzorgt de communicatie over het project 'Weg van Klassiek' samen met het projectteam.

- Je volgt de redactie van PenZine mee op en zorgt voor een evenwicht tussen de cultuurdisciplines.

#### Versterken

- Je animeert als procesbegeleider stuur- en werkgroepen, stelt projectplannen op die hieruit voortvloeien en bewaakt de kwaliteit en de voortgang.
- Je volgt het Tixly pilootproject op (gedeeld cultuurticketingsysteem): je bent het regionale aanspreekpunt en verzorgt de communicatie met Cultuurconnect
- Je ondersteunt het pilootproject kinderstreken. Je zorgt voor opvolging van de website, verzorgt de administratie en clearing (betaling, rapportage en facturatie naar de aangesloten partners)
- Je volgt de netwerken van bibliotheken en cultuurcentra/gemeenschapscentra op.
- Je bent het aanspreekpunt voor projectsubsidies, organiseert de halfjaarlijkse subsidieronde, begeleidt de aanvragers en organiseert de jurering met de juryleden.
- Je organiseert enkele vormingen voor de cultuursector binnen Zenderacademie en je organiseert een inspiratiedag.
- Je volgt het strategische OPTIL-overleg op
- Je start de uitrol van de UIT-PAS op in de streek. Je zorgt hiervoor voor communicatie, faciliteert overleg tussen de deelnemende gemeenten en verzorgt de verbinding tussen de gemeentes en PUBLIQ.
- Je staat in voor de clearing van de regiobib (financiële herverdeling tussen aangesloten bibliotheken)

Bij **ZENDER** werken we samen aan cultuur, cultureel erfgoed en onroerend erfgoed. Als stafmedewerker bouw je mee aan de geïntegreerde werking door met je collega's samen te werken aan overkoepelende acties of thema's naar de noden van de werking.

#### **Aanwervingsvoorwaarden**

- Je bent minstens in het bezit van een **bachelordiploma**, bij voorkeur met culturele of sociaal agogische finaliteit.
- Je voldoet aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden
- Je slaagt in de selectieprocedure
- Kennis over en ervaring met (boven)lokaal cultureel werk en met de streek zijn pluspunten evenals kennis over en ervaring met projectmanagement en begeleiding van groepen.
- Je beschikt over volgende **competenties**:
  - **Communiceren**: Je kan je duidelijk, volledig en begrijpelijk uitdrukken.
  - **Doelen stellen en opvolgen**: Je stelt realistische en duidelijke doelstellingen, je blijft op de hoogte van de activiteiten en zorgt ervoor dat doelen bereikt worden.

- **Faciliteren en participatief beslissen:** Je komt bewust en doordacht tussen in het proces en de dynamiek van een groep; je betreft de anderen bij het voor hen relevante beslissingsproces.
- **Zelforganisatie:** Je organiseert het eigen werk in functie van de prioriteiten.
- **Initiatief nemen:** Je neemt actie vooraleer iemand of de situatie dit vereist. Je neemt spontaan verantwoordelijkheid.
- **Samenwerken:** Je stelt je beschikbaar en open op en je wil samen de doelstellingen bereiken.
- **Openheid:** Je hebt een brede interesse en voert liefst taken uit van verschillende aard.
- **Klantgericht:** Je biedt oplossingen aan op maat van de partners.

## Wij bieden

- Een voltijdse arbeidsovereenkomst met **ZENDER** voor één jaar (eventueel verlengbaar met maximum een jaar). De startdatum is onmiddellijk. Een eventuele deeltijdse tewerkstelling is bespreekbaar.
- Anciënniteit in de openbare sector en beroepservaring uit de privésector of als zelfstandige worden in aanmerking genomen met maximum 1 graad verschil indien die relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld.
- Verloning volgens barema B1-B3 (startsalaris 17.300 euro).
- Een flexibele werkregeling in een dynamisch team.
- alle relevante ervaring in openbare en private sector wordt meegerekend voor anciënniteit;
- extralegale voordelen (maaltijdcheques, pensioenplan, fietspremie, terugbetaling woon-werkverkeer met openbaar vervoer);
- aandacht voor je ontwikkeling en opleidingskansen;
- een enthousiast team van collega's op een inspirerende werkplek: Castelhof, Molenstraat 102, 1700 Dilbeek (nabij station Sint-Martens-Bodegem).

## Selectieprocedure

### Selectie kandidaturen

Wanneer er meer dan 15 kandidaten zijn die aan de gevraagde voorwaarden beantwoorden, zal er een voorafgaande preselectie worden gehouden op basis van de gevraagde ervaring en motivatie.

### Schriftelijke en mondelinge proef

De schriftelijke proef, een thuisopdracht wordt verstuurd op 4 maart en moet uiterlijk worden ingeleverd op 10 maart. De mondelinge proef vindt plaats op 21 maart in Dilbeek. Om te slagen dienen kandidaten op beide onderdelen de helft van de punten te behalen.

## Belangrijke data

- Deadline indienen kandidaturen: **3 maart**
- Preselectie + versturen schriftelijke proef: **4 maart**
- Deadline indienen schriftelijke proef: **10 maart**
- Mondelinge proef: **21 maart**
- Indienstreding: **onmiddellijk**

## Interesse?

Geïnteresseerden stellen hun kandidatuur uiterlijk op **3 maart** via e-mail naar [eva@zender.be](mailto:eva@zender.be)

## Jouw kandidatuur omvat:

- het sollicitatieformulier, volledig ingevuld en ondertekend;
- motivatiebrief en CV als aanvulling op vragenlijst;
- een afschrift van het gevraagde diploma en eventueel andere relevante diploma's;
- een uittreksel uit het strafregister (model 1) dat niet ouder mag zijn dan drie maanden op het moment van de indiening van je kandidatuur; wanneer er ongunstige vermeldingen op voorkomen, mag je een schriftelijke toelichting voorleggen.

## Nog vragen?

Alle info vind je via: [www.zender.be/vacatures/](http://www.zender.be/vacatures/)

Voor bijkomende, praktische vragen kan je per mail contact opnemen met Eva Wijnant: [eva@zender.be](mailto:eva@zender.be) of telefonisch: 0495/400.540

Voor inhoudelijke vragen kan je per mail contact opnemen met Koen Demarsin: [info@koendemarsin.be](mailto:info@koendemarsin.be) of telefonisch: 0484/894.799