

Vacature projectmedewerker UiTPAS/PROJECTWERKING

B1-B3. contractueel. bepaalde duur 1j. voltijds

Over ZENDER

ZENDER verbindt erfgoed en cultuur in de gemeenten tussen de Zenne en de Dender.

Voor 13 gemeenten uit de regio Pajottenland & Zennevallei (Affligem, Beersel, Dilbeek, Drogenbos, Pajottegem, Halle, Lennik, Liedekerke, Pepingen, Roosdaal, Sint-Pieters-Leeuw en Ternat) ondersteunen we de lokale besturen, cultuur- en gemeenschapscentra, bibliotheken, organisaties, en vrijwilligers bij de uitbouw van hun cultuur- en erfgoedwerking. Dit doen we bijvoorbeeld door samenwerkingen op te zetten die de gemeentegrenzen overschrijden en een regionale impact hebben.

Zo helpt ZENDER ook bij de uitbouw van een regionaal netwerk rond de UiTPAS. Die vrijetijdspas zorgt ervoor dat nog meer mensen deelnemen aan cultuur of andere vormen van vrijetijdsbesteding, ongeacht leeftijd of financiële situatie, en dit over de gemeentegrenzen heen.

Om UiTPAS Zender in alle gemeenten op de kaart te zetten zoeken we een M/V/X die onze UiTPAS verantwoordelijke ondersteunt in de dagdagelijkse werking.

ZENDER is de intergemeentelijke samenwerking rond bovenlokale cultuur, rond cultureel erfgoed en onroerend erfgoed.

Functieomschrijving

Je bent de belangrijkste steunpilaar voor de UiTPAS-verantwoordelijke binnen ZENDER. Je helpt de verantwoordelijke bij de uitrol van het communicatiebeleid, bij het opzetten van marketing- en promotiecampagnes en bij de opvolging van alle administratie rond de UiTPAS. Je vervangt de verantwoordelijke waar nodig, eventueel ook tijdens vergaderingen.

Als projectmedewerker onderzoek je de haalbaarheid van nieuwe projecten en -waar het kan- werk je die ook uit.

Daarnaast schrik je er niet voor terug om af en toe ook over de muurtjes te kijken en ondersteun je de andere deelwerkingen van ZENDER. Zo kan je ingeschakeld worden bij inventarisatie-projecten van roerend en onroerend erfgoed.

Je wordt aangestuurd door de Algemeen Coördinator van ZENDER die op zijn beurt rapporteert aan de Raad van Bestuur.

Communicatie

- Je verfrist wekelijks de website van UiTPAS Zender en zorgt ervoor dat die een weergave is van de meest recente ontwikkelingen.
- Je volgt de regionale communicatiestrategie op en denkt samen met de stuurgroep na over manieren om UiTPAS onder de aandacht te brengen en te houden. Dit gebeurt steeds met aandacht voor alle doelgroepen, ook en niet in het minst voor mensen in kansarmoede en andere kwetsbare doelgroepen.
- Je zorgt voor passende communicatie en je weet UiTPAS via sociale media onder de aandacht te brengen en te houden. Je bent een krak die via mailchimp de juiste doelgroep weet te bereiken.
- Je schrikt er niet voor terug om een folder of affiche in de bestaande huisstijl samen te stellen.
- Je denkt toffe regionale acties uit en denkt na over gadgets en andere dingen die de UiTPAS ten goede komen.
- UiTPAS gebruikers verzamelen punten wanneer ze aan een activiteit deelnemen. Die punten kunnen ze inruilen voor een voordeel. Het is aan jou om samen met onze partners leuke omruilvoordelen te bedenken en om de voordelen en acties binnen de regio op elkaar af te stemmen.
- Je trekt met de UiTPAS de straat op, letterlijk: af en toe gaan we met een UiTPAS-stand naar een lokaal evenement om de pas te promoten.

Administratie

- Je volgt de administratie van UiTPAS in onze regio op.
- Je volgt de mailbox van UiTPAS Zender op.
- Je volgt de technische kant van UiTPAS op, via de software die publiek beschikbaar stelt.

Opvolgen van het UiTPAS-netwerk

- Je koppelt terug met de UiTPAS stuurgroep en faciliteert thematische werkgroepen, onder andere een werkgroep communicatie.
- Je volgt de lokale tendensen rond UiTPAS op in de deelnemende gemeenten.
- Je staat in contact met publiek, de organisator van UiTPAS.
- Je analyseert data uit de backoffice-software van UiTPAS met als doel het participatiegedrag met UiTPAS in de regio in kaart te brengen.
- Je volgt samen met de UiTPAS-verantwoordelijke van Zender de regio-uitbreiding van UiTPAS op. Je informeert de lokale besturen uit het werkingsgebied van Zender die nog niet aangesloten zijn bij UiTPAS. Je ondersteunt hen in de uitrol van UiTPAS in hun gemeente of stad. Je geeft, indien nodig, opleidingen of infosessies.

- Je informeert organisaties en verenigingen over de mogelijkheid om aan te sluiten bij UiTPAS in de regio. Je stelt een planning op en begeleidt hen bij de aansluiting.

Interne werking

- Je adviseert en ondersteunt de andere werkingsgebieden van Zender om UiTPAS optimaal een plaats te geven binnen de werking van Zender.
- Je zoekt bruggen om UiTPAS te verbinden met de culturele erfgoedwerking en de werking rond immaterieel erfgoed van Zender.

Projectwerking

- Je onderzoekt de haalbaarheid van een aantal regionale projecten die door de algemeen coördinator en de Raad van Bestuur worden bepaald, onder andere regiocampagnes voor de cultuurhuizen of bibliotheken van de regio.
- Na goedkeuring werk je de (pilot-)projecten verder uit.
- Je wordt ingeschakeld in de transversale werking van Zender.

Profiel

- Je hebt minstens een bachelordiploma of je hebt ervaring in de vrijetijds- en/of welzijnssector
- Je hebt een hart voor cultuur.
- Je hebt zicht op het landschap van cultuur- en vrijetijdsbeleid in Vlaanderen.
- Kennis van de regio Pajottenland-Zennevallei is een pluspunt.
- Je bent een teamspeler.
- Je bent zeer communicatief en hebt een vlotte pen.
- Sociale media kennen geen geheimen voor jou.
- Je bent creatief; een basis aan grafische vaardigheden is een voordeel.
- Je gaat vlot om met reguliere computerprogramma's, Canva en digitale media. Enige kennis van Excel is een pluspunt. Je hebt snel nieuwe computerprogramma's onder de knie.
- Je bent niet bang een vergadering te leiden of een opleiding te geven.
- Je kan buiten de lijntjes nadenken over nieuwe ideeën.
- Je kan goed plannen.
- Je neemt initiatief.
- Je bent bereid om af en toe 's avonds en in het weekend te werken.
- Belangrijk: je hebt een rijbewijs B. Een wagen ter beschikking hebben is een pluspunt.

Wij bieden

Een arbeidsovereenkomst met ZENDER van 1 jaar met mogelijkheid tot verlenging. Startdatum vanaf 15 juni 2025 maar onderling bespreekbaar.

Anciënniteit in de openbare sector en beroepservaring uit de privésector of als zelfstandige worden in aanmerking genomen als die relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld.

- Verloning volgens barema B1-B3
- Een flexibele werkregeling in een dynamisch team
- Extralegale voordelen in de vorm van maaltijdcheques (zichtwaarde: € 8,00), gratis- woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of fietspremie van € 0,23/km, een hospitalisatieverzekering en een aantrekkelijke verlofregeling, glijdend uurrooster en thuiswerkvergoeding.

Selectieprocedure

Wij kijken ernaar uit om uiterlijk op **zondag 20 april 2025 (23u59)** volgende documenten van jou te ontvangen via e-mail aan kristof@zender.be.

- Het volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier,
- een motivatiebrief en CV als aanvulling op het inschrijvingsformulier,
- een kopie van het gevraagde diploma en eventueel andere relevante diploma's/attesten.

We vragen je ook om een recent uittreksel uit het strafregister (model 1 – niet ouder dan 3 maanden) mee te brengen naar de mondelinge proef indien je daarvoor uitgenodigd wordt.

Wil je zekerheid dat je kandidatuur goed aankwam? Vraag dan best een ontvangstbevestiging.

Bijkomende informatie:

Selectie kandidaturen

Wanneer er meer dan 15 kandidaten zijn die aan de gevraagde voorwaarden beantwoorden, zal er een voorafgaande preselectie worden gehouden op basis van de gevraagde ervaring en motivatie. De eerste vijf kandidaten die geslaagd zijn voor de schriftelijke proef (op 50 punten, min. 25/50 te behalen), worden opgeroepen voor de mondelinge proef.

Schriftelijke proef

De schriftelijke proef vindt plaats als een thuiswerkopdracht. Geselecteerde

kandidaten zullen op **5 mei 2025 de schriftelijke proef per e-mail toegestuurd** krijgen. Kandidaten krijgen tot **9 mei 2025 (23u59)** de tijd om de antwoorden van de schriftelijke proef per e-mail in te dienen.

Mondelinge proef

De eerste vijf kandidaten die geslaagd zijn voor de schriftelijke proef (minimum de helft van de punten te behalen), worden opgeroepen voor de mondelinge proef op 19 mei 2025.

Vragen?

Alle info vind je via: <https://zender.be/vacatures/>

Voor bijkomende vragen kan je contact opnemen met kristof@zender.be via mail of telefonisch [02 451 69 49](tel:024516949).